

## Cartographie des métiers administratifs du spectacle vivant – Octobre 2017

### Fiche de compétences à acquérir pour évoluer d'un métier administratif du spectacle vivant vers un autre métier du spectacle vivant

#### Compétences à acquérir pour évoluer du métier d'Attaché·e de presse vers le métier de Responsable de la communication

##### **Compétences spécifiques au spectacle vivant**

Posséder une culture artistique avérée dans une ou plusieurs disciplines

Créer et entretenir des relations et des partenariats avec des acteurs culturels, économiques et institutionnels pertinents

Faire valider ses productions par les équipes artistiques, les programmeurs artistiques et la direction

##### **Capacités transversales à plusieurs branches professionnelles**

Conduire la mise en œuvre de projets

Utiliser des outils de suivi d'une activité

Animer et encadrer une équipe de travail

Créer et entretenir des relations avec l'ensemble des interlocuteurs concernés par les projets de communication

Consulter, suivre et coordonner des prestataires

Négocier des tarifs

Définir les cibles de la communication de la structure

Définir un plan de communication

Rédiger des cahiers des charges et des *briefs*

Rédiger un cahier des charges de création de site web

Traduire en anglais des textes courts

Maîtriser les techniques de conception et de fabrication de documents imprimés

Participer à la définition de la charte graphique de la structure

Mettre à jour un site web ; intervenir sur le web et les réseaux sociaux

Consulter un logiciel de gestion de la relation client – CRM ou Customer Relation Management

Mener une veille sur l'évolution des stratégies de communication et des outils numériques de communication